

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę sprzątania w Muzeum Zabawek i Zabawy

### I. Zamawiający :

Muzeum Zabawek i Zabawy , pl .Wolności 2, 25-367 Kielce

NIP 6570461787, REGON 001181972

TEL. 41-344-40-78, e-mail: [poczta@muzeumzabawek.eu](mailto:poczta@muzeumzabawek.eu)

### II. Postanowienia ogólne :

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień, finansowanych ze środków publicznych, w Muzeum Zabawek i Zabawy, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych ,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektów w Muzeum Zabawek i Zabawy .
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Zasady współpracy, obowiązki stron oraz wszystkie postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, która stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Główny przedmiot zamówienia: KOD CPV: 90910000-9 usługi sprzątania, 90620000-9 usługi odśnieżania.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. nakazuje osobiste świadczenie Wykonawcy w zakresie sprzątania wewnątrz obiektów Zamawiającego.



#### **IV. Termin i miejsce wykonywania zamówienia :**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia : Muzeum Zabawek i Zabawy ,  
pl. Wolności 2 (**OBIEKT A**), ul. Mickiewicza1 (**OBIEKT B**), ul.. Kościuszki 13 (**OBIEKT C**)

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków :**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje co najmniej:
  - a) jedną usługę w ramach której wykonano sprzątanie budynków użyteczności publicznej lub budynków biurowych (o powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 2.000 m<sup>2</sup>) przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy,
  - b) jedną usługę trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy i polegającą na sprzątaniu i odśnieżaniu terenów utwardzonych oraz zielonych takich jak chodniki, parkingi, drogi dojazdowe, tereny zielone (o powierzchni zewnętrznej nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca składa **wykaz usług wykonanych**, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załącza dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:** Pojęcie budynku użyteczności publicznej rozumieć należy zgodnie z definicją zawartą w par. 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1225), tj. należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za

C

budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 3)** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4)** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z podmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca składa dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wymagalnej przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Uwaga:** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wraz z dowodem/ami opłacenia składki/ek. Dostarczenie powyższego dokumentu jest warunkiem podpisania umowy.

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

- 1) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z ze. zm.).

Na wykazanie braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.

- 3. Wykaz dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą :**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do zapytania.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania według wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do zapytania.
- 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.

- 4) Wykaz Usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
- 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wymagalnej przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawców wraz z ofertą. Oświadczenia muszą być podpisane. Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium :”spełnia” lub „nie spełnia”.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie **do 15-12-2023r.**
  - 1) Osobiście w siedzibie (w Sekretariacie) Muzeum Zabawek i Zabawy, pl. Wolności 2, 25-367 Kielce
  - 2) Za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem kuriera na wskazany powyżej adres,
  - 3) Za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres:  
[poczta@muzeumzabawek.eu](mailto:poczta@muzeumzabawek.eu)
2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz.U.2023 poz. 1640) oraz za pośrednictwem kuriera decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Muzeum, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył Ofertę (w postaci papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„OFERTA NA USŁUGI SPRZATANIA W MUZEUM ZABAWEK I ZABAWY”**.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane .
5. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest e-mail. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie adres e-mail do porozumiewania się .
6. Wszelką korespondencję oraz pytania należy kierować na adres:  
[poczta@muzeumzabawek.eu](mailto:poczta@muzeumzabawek.eu) .

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony Formularz wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
  - 2) Wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale V niniejszego zapytania.



2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania ofert drogą elektroniczną, musi zostać przesłana w formie dokumentu elektronicznego:
  - 1) Skanu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy  
lub
  - 2) Podpisanego podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(y) do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Kryterium wyboru ofert będzie: cena - 100%:**

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100% = 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto $\text{Liczba punktów} = C_n / C_b \times 100$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_b$ – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100 %	100 pkt.

#### **IX. Sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, której cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.

C-

3. Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryterium oceny ofert określone w rozdziale VIII niniejszego zapytania .
4. Po dokonaniu oceny ustalony zostanie ranking ofert i tym samym wyłoniony zostanie Wykonawca, który złożył ofertę uznaną w powyższy sposób za najkorzystniejszą – najwyżej ocenioną.
5. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający dokona weryfikacji czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszego zapytania.
6. Jeżeli oferta z największą liczbą punktów zostanie pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym, oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą .
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po dokonaniu badania ofert, o którym mowa w ust 5 powyżej.
8. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej :[www.muzeumzabawek.eu](http://www.muzeumzabawek.eu). oraz prześle informację drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

#### **X. Informacje dodatkowe :**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawców, publikując zmiany na swojej stronie internetowej .
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki określone w niniejszym zapytaniu oraz we wzorze umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty .

#### **XI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych RODO .**

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) Zamawiający informuje, że:
  - a) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Zabawek i Zabawy, 25-367 Kielce, plac Wolności 2 (dalej: Muzeum), tel. 41 344 40 78, e-mail: [poczta@muzeumzabawek.eu](mailto:poczta@muzeumzabawek.eu)
  - b) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możliwy jest kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych (dalej: IOD) pod adresem mailowym - email: [IOD@MUZEUMZABAWEK.EU](mailto:IOD@MUZEUMZABAWEK.EU) lub listownie pod adresem Muzeum.
  - c) Dane osobowe gromadzone w trakcie postępowania, przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa pzp) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej

podstawie, jak i na podstawie przepisów ogólnych (np. przepisy archiwalne w zakresie przechowywania dokumentów zebranych w trakcie postępowania).

- d) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art.74 ustawy pzp, a także w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu przez okres realizacji umowy, okres wymagany przepisami prawa (ustawy pzp, prawa podatkowego, dotyczącego ochrony roszczeń) czy wynikający z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania dokumentacji.
- f) W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- g) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp. Ich nie podanie uniemożliwi wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- h) Prawa, które przysługują:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych ją dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Prawa, które nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych pozyskanych w trakcie postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Aby skorzystać ze swoich praw należy przesłać stosowną informację w formie pisemnej do Muzeum lub Inspektora Ochrony Danych (na adres podany w niniejszej klauzuli)
- k) Dodatkowo stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art.4 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy pzp:
  - Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art.10, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o których mowa w art. 16, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp.
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłaszanie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust.1, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu

C-

zakończenia tego postępowania.

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

---

–  
\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

## **XII. Załączniki:**

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania :

Załącznik nr 1: Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 3: Wykaz usług wykonanych

Załącznik nr 4: Wzór umowy

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Zatwierdził :

**Z-ca DYREKTORA**  
**ds. Administracji i Kadry**  
*Jakub Czaplarski*