

**Informacja o wyniku naboru na stanowisko  
Kierownika Działu Administracji  
w Muzeum Zabawek i Zabawy**

Informuję, że w wyniku przeprowadzonego postępowania o naborze na wolne stanowisko Kierownika Działu Administracji w Muzeum Zabawek i Zabawy obejmującego ocenę formalną złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną sprawdzającą kompetencje kandydata uznałam, że Pan Szymon Biały zamieszkały w Rudzie Malenieckiej spełnia wymagania konieczne do podjęcia pracy oraz dodatkowe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na proponowanym stanowisku. Przedłożone dokumenty aplikacyjne potwierdzają, że Pan Szymon Biały będzie odpowiednią osobą, która prawidłowo i z należytą starannością wykonywała będzie powierzone obowiązki, polegające na wykonywaniu czynności polegających na: nadzorze nad prawidłowym przebiegiem prac remontowych i naprawczych, prowadzeniem dokumentacji związanej z inwestycjami budowlanymi i remontowymi, przygotowywaniem umów dotyczących przeprowadzanych remontów i inwestycji, a także udział w realizacji i odbiorze tych prac, nadzorem nad prawidłową eksploatacją urządzeń technicznych, dbałością o zachowanie substancji zabytkowej budynków i lokali w Muzeum w jak najlepszym stanie, nadzorem nad prowadzeniem bieżącej konserwacji budynków i lokali, zakupem materiałów, składników wyposażenia ( w tym odzieży ochronnej i roboczej, środków czystości ), urządzeń i innych artykułów niezbędnych do należytego funkcjonowania Muzeum, prowadzeniem spraw związanych z wyposażeniem, gospodarowaniem i ewidencją składnikami majątkowymi, rozliczaniem dotacji celowych, współpracą ze stanowiskiem ds. BHP w zakresie przestrzegania zasad bhp, p.poż i ubezpieczeniem majątku Muzeum, sprawowaniem nadzoru nad poprawnością prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne, prowadzeniem spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami Muzeum, przygotowywaniem i nadzorem nad właściwym wykonywaniem umów zawartych z najemcami długo – krótkoterminowymi oraz rozliczaniem najmu, a także organizowanie działań i planowanie pracy Działu Administracji oraz kierowaniem pracą Działu Administracji.



Pan Szymon Biały spełnia wymagania określone w ogłoszeniu i oczekiwania pracodawcy.

Informuję, że w związku z powyższym na w/w stanowisko zatrudniony zostanie Pan Szymon Biały zamieszkały w Rudzie Malenieckiej.

DYREKTOR  
*dr Iłona Daria Dyktyńska*