

## REGULAMIN

Konkursu ofert na najem lokalu użytkowego przeznaczonego na działalność gastronomiczno-rekreacyjną, zlokalizowanego w Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach przy ul. Plac Wolności 2.

### § 1

#### Organizator Konkursu

1. Muzeum Zabawek i Zabawy z siedzibą w Kielcach, ul. Plac Wolności 2, kod pocztowy 25-367 (dalej: „Organizator”), ogłasza konkurs na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczną (z dopuszczeniem działalności rekreacyjnej, jako działalności dodatkowej), zlokalizowanego w budynku w Kielcach przy ul. Plac Wolności 2 wpisanym do rejestru zabytków nr rej.: 882 z 24.07.1976, A.396.
2. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy art. 70<sup>1</sup> i następane Kodeksu Cywilnego dot. przetargu.

### § 2

#### Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na najem lokalu wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Regulaminie oraz w załącznikach.
2. Z Oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa najmu na okres do dnia 31.08.2024 roku.
3. Przewidywany termin przekazania lokalu do dnia 28.03.2022 roku. Termin może ulec przesunięciu.

### § 3

#### Miejsce przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacje o Konkursie oraz Regulaminie Konkursu opublikowane zostały na stronie internetowej Organizatora: [www.muzeumzabawek.eu](http://www.muzeumzabawek.eu).
3. Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej, o której mowa w ustępie drugim.

### § 4

#### Termin składania i otwarcia Ofert

1. Oferty należy składać do dnia **18.03.2022r. do godz. 10:00** w siedzibie Organizatora. Decyduje data wpływu Oferty do Organizatora.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2022r. o godz. 10:30** w siedzibie Organizatora.

### § 5

#### Warunki udziału w Konkursie

Oferent może wziąć udział w Konkursie, jeżeli spełni następujące warunki:

- a) złoży Ofertę według Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z wymaganymi Załącznikami w ustalonym terminie,

- b) w stosunku do Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe lub restrukturyzacyjne,
- c) nie została otwarta likwidacja lub upadłość Oferenta,
- d) Oferent posiada wpis kodu PKD w rejestrze REGON o wykonywaniu działalności zgodnej z przedmiotem Konkursu.

## § 6

### Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia Oferty pisemnie i w języku polskim. Oferta musi być złożona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do Oferty należy załączyć dodatkowo:
  - a) oświadczenie, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe, restrukturyzacyjne oraz, że nie została otwarta jego likwidacja lub upadłość (załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub podpisania Umowy, o ile prawo do podpisania Oferty i/lub Umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone,
  - c) aktualną decyzję o nadaniu numeru REGON,
  - d) w przypadku zamiaru wykonania prac aranżacyjnych wymagających pozwolenia na podejmowanie innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków - program podejmowania innych działań, w tym opis koniecznych do przeprowadzenia uzupełnień oraz prac adaptacyjnych – dokument ten w formie projektu aranżacyjnego musi posiadać wszelkie uzgodnienia branżowe, w tym między innymi specjalisty z zakresu zabezpieczenia przeciwpożarowego, konstrukcyjnego, etc. Dokument ten powinien uwzględniać informację na temat:
    - a. ingerencji w zachodnie skrzydło muzeum (wprowadzenie doraźnego wtórnego wydzielenia od Muzeum, podstawowe informacje dotyczące aranżacji wnętrza w zakresie kolorystyki ścian i sufitów ogólnodostępnych pomieszczeń);
    - b. aranżacji sezonowego „ogródka gastronomicznego” (stoliki i krzesła powinny być z materiałów naturalnych lub dobrej jakości imitacji drewna, rattanu itp.; wykluczone meble plastikowe; kolorystyka mebli i parasoli stonowana, ujednolicona; zakaz wykorzystywania mebli, parasoli jako nośników reklam);
    - c. oznakowania funkcjonowania kawiarni i wejść do niej (oznakowanie to powinno być ograniczone do niezbędnego minimum i dostosowane do charakteru elewacji).
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w § 5 oraz § 6 ust. 3 mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w § 6 ust. 3 lit. b, które może zostać złożone wyłącznie w formie tam określonej.
5. Oferenci, wspólnie składający ofertę, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie oraz do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

6. Oferenci wspólnie składający ofertę, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy najmu, są zobowiązani dostarczyć Organizatorowi stosowną umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji umowy najmu,
  - b) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących umowę najmu obejmującego minimum okres trwania umowy najmu,
  - c) solidarną odpowiedzialności za realizację obowiązków wynikających z umowy najmu,
  - d) zakaz zmian w umowie współpracy bez zgody Organizatora.
7. Oferent składa Ofertę wraz załącznikami w zaklejonej kopercie, opisanej następująco: **nazwa i adres Oferenta oraz napis „OFERTA na najem lokalu przeznaczonego na działalność gastronomiczno-rekreacyjną zlokalizowanego w Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach, Plac Wolności 2. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. przed 18.03.2022 godz. 10:30”.**
8. Oferent może wycofać Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania Ofert, Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu Konkursu, jeśli okaże się to konieczne. Termin składania Ofert może wówczas ulec przesunięciu o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
10. Zmiany w Regulaminie Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora.
11. Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
12. Oferty złożone po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną zwrócone Oferentowi.

## § 7

### Termin związania Ofertą

1. Oferent związany jest Ofertą przez **30 dni** od terminu składania Ofert.
2. Na wniosek Organizatora możliwe jest przedłużenie terminu związania Ofertą, za uprzednią zgodą Oferenta.

## § 8

### Komisja Konkursu

W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję konkursową (dalej: „Komisja”) składającą się z co najmniej trzech osób.

## § 9

### Otwarcie Ofert

1. Otwarcie Ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Podczas części jawnej Komisja w obecności Oferentów podaje informacje o ilości otrzymanych Ofert, odczytuje nazwy, adresy Oferentów, którzy złożyli Oferty oraz ceny zaproponowane w Ofercie.
3. Część niejawna polega na analizie przez Komisję treści złożonych Ofert.
4. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny poprawności złożonych Ofert.

5. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Komisja zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja ma prawo zwrócić się do Oferenta więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości Komisji/Organizatora.
6. Oferta niespełniająca wymagań określonych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona.
7. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w Konkursie przewidzianych w § 5 lub którzy nie udokumentowali powyższego w sposób przewidziany w Regulaminie, zostaną wykluczeni z udziału w Konkursie.
8. Po sprawdzeniu Formularza Ofert oraz załączników, Komisja przystępuje do sprawdzenia i oceny poszczególnych Ofert zgodnie z kryteriami oceny.

## § 10

### Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Oferta z najwyższą oferowaną kwotą czynszu netto miesięcznie dostanie maksymalną ilość punktów – 100 (1 pkt = 1%).
2. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:  
Liczba punktów = czynsz netto miesięcznie oferty badanej/czynsz netto miesięcznie oferty najwyższej x 100.
3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzymają maksymalną liczbę punktów Organizator przeprowadzi licytację z udziałem Oferentów, którzy złożyli te oferty, przy czym wyjściowym czynszem najmu będzie miesięczny czynsz najmu wynikający z ofert, a minimalne postąpienie wynosić będzie 100 zł netto. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Oferenta, który w trakcie licytacji zaoferuje najwyższą stawkę czynszu.

## § 11

### Wybór Oferty

1. Konkurs kończy się dokonaniem wyboru najkorzystniejszej Oferty lub unieważnieniem Konkursu.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wskazuje zwycięzcę Konkursu, jeśli został wybrany. Protokół z przeprowadzonego Konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy na najem lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Komisja poda informację o wynikach Konkursu przez umieszczenie jej na stronie internetowej Organizatora.
4. Oferent, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Organizatora.
5. W przypadku odstąpienia Oferenta od podpisania umowy, Organizator ma prawo podpisać umowę z następnym w kolejności Oferentem.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Oferent, Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia Konkursu (unieważnienia Konkursu) na każdym etapie Konkursu, bez wyboru żadnej oferty, bez podawania przyczyny.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Konkursu na każdym etapie trwania konkursu.
9. Oferentom nie przysługuje odwołanie, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z opisanych w niniejszym paragrafie sytuacji.

**§ 12**  
**Umowa**

1. Umowa najmu z Oferentem, który wygrał Konkurs, zostanie zawarta w ustalonym przez Strony terminie, na podstawie wzoru Umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Oferent, który wygrał Konkurs, zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności miesięcznego czynszu brutto.
3. Oferent, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zobowiązany jest do złożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej **500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.
4. Umowa z Oferentem wybranym w niniejszym Konkursie, może zostać zawarta po upływie terminu związania Ofertą, jeżeli Organizator przekaze Oferentom informację o wyborze Oferty przed upływem terminu związania Ofertą, a Oferent wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w Ofercie.
5. Czynsz naliczany i pobierany będzie od dnia protokolarnego przekazania Najemcy lokalu.

**§13**

**RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest:

**Muzeum Zabawek i Zabawy**

**Plac Wolności 2, 25-367 Kielce**

**e-mail: [poczta@muzeumzabawek.eu](mailto:poczta@muzeumzabawek.eu)**

- b) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem; zawarciem i realizacją umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z tytułu jej realizacji;
- c) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zasady dostępu do informacji publicznej oraz zasadę jawności; podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- d) dane osobowe będą przechowywane:
- a. przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z wewnętrznych regulacji obowiązujących Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach;
  - b. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest warunkiem związanym z udziałem w Konkursie;
- e) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) Oferent posiada:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dot. Oferenta;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferentuzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) Oferentowi nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### §14

#### Postanowienia końcowe

1. Organizator informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia lokalu przed złożeniem Oferty, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Organizatorem.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi z tytułu niewybrania jego Oferty lub unieważnienia Konkursu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią:
  - 1) Formularz Oferty – załącznik nr 1,
  - 2) Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 2,
  - 3) Wymagania Wynajmującego – załącznik nr 3,
  - 4) Wzór Umowy – załącznik nr 4.

Wszystkie informacje zawarte w Regulaminie oraz załącznikach do regulaminu są dla Oferenta wiążące i obowiązujące.

**MUZEUM ZABAWEK I ZABAWY**  
pl. Wolności 2, 25-367 Kielce  
tel. 41 344 40 78  
NIP 657-046-17-87, Regon 00.181972

**DYREKTOR**  
*dr Iłona Daria Dyktynska*

**RADCA PRAWNY**  
*Joanna Jedrzejska*  
KE 132