

KD.111.4.2022.AB

**Dyrektor Muzeum Zabawek i Zabawy
ogłasza konkurs na stanowisko Specjalisty ds. Kadr
do Muzeum Zabawek i Zabawy
(umowa na czas zastępstwa)**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Specjalisty ds. Kadr w Muzeum Zabawek i Zabawy należeć będzie między innymi wykonywanie czynności związanych z:

- obsługą kadrową pracowników Muzeum Zabawek i Zabawy,
- prowadzeniem i rozliczaniem ewidencji czasu pracy,
- ustalaniem uprawnień urlopowych i prowadzeniem dokumentacji z tym związanej (karty urlopowe, plany urlopowe, ekwiwalent za urlop),
- opracowywaniem zakresów obowiązków dla pracowników,
- zapewnieniem prawidłowej realizacji uprawnień pracowniczych (nagrody jubileuszowe oraz inne nagrody i wyróżnienia),
- prowadzeniem akt osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacją procesu naboru pracowników Muzeum,
- bieżącą kontrolą terminowej realizacji badań okresowych pracowników,
- prowadzeniem ewidencji obowiązkowych szkoleń BHP i Ppoż pracownika oraz kontrola ich aktualności,
- prowadzeniem spraw związanych z doksztalcaniem pracowników,
- prowadzeniem wszelkiej dokumentacji ubezpieczeniowej / zgłoszeniem i wyrejestrowaniem z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i członków ich rodzin,
- wydawaniem zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika,
- sporządzeniem sprawozdań statystycznych,
- wprowadzaniem danych do programu kadrowo – płacowego ENOVA,
- przygotowywaniem wzorców harmonogramów czasu pracy, współpracą z kierownikami oraz pomocą merytoryczną w tym zakresie,



- rozwiązywaniem bieżącej problematyki związanej z kadrami, zapewnieniem zgodności procedur i wszystkich wykonywanych zadań z wymogami prawnymi,
- współpracą z Miejskim Urzędem Pracy w zakresie organizacji stażu dla bezrobotnych,
- współpracą ze szkołami / uczelniami w zakresie organizacji praktyk zawodowych,
- tworzeniem regulaminów, zarządzeń oraz przygotowywaniem druków i formularzy w zakresie dokumentacji kadrowej.

1. Wymagania wobec kandydata:

Wymagania niezbędne (formalne):

- △ wykształcenie wyższe (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
- △ trzy lata stażu pracy, w tym co najmniej dwa lata stażu pracy w obszarze kadrowo – płacowym,
lub
- △ wykształcenie średnie (rozumie się przez to wykształcenie średnie w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku),
- △ cztery lata stażu pracy, w tym co najmniej dwa lata stażu pracy w obszarze kadrowo- płacowym.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- △ znajomość programu kadrowo – płacowego ENOVA oraz programu PŁATNIK,
- △ biegła obsługa komputera i pakietu MS Office,
- △ znajomość przepisów ustawy Kodeks pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o muzeach, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi,
- △ gotowość do uczenia się i podnoszenia kwalifikacji,
- △ bardzo dobra organizacja pracy,
- △ umiejętność pracy w zespole,
- △ umiejętność pracy pod presją czasu,
- △ skrupulatność, sumienność,
- △ obowiązkowość, dokładność, terminowość,

▲ dyspozycyjność, odpowiedzialność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ▲ praca administracyjno - biurowa w siedzibie Muzeum Zabawek i Zabawy,
- ▲ praca z monitorem ekranowym,
- ▲ obsługa urządzeń biurowych,
- ▲ liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne,
- ▲ możliwość dostosowania godzin pracy do indywidualnych potrzeb,
- ▲ możliwość pracy w wymiarze ½ etatu (po 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku),
- ▲ wymagane wcześniejsze zapoznanie się ze specyfiką pracy na stanowisku Specjalisty ds. Kadr w Muzeum Zabawek i Zabawy,
- ▲ umowa o pracę na czas określony na zastępstwo (zatrudnienie od dnia 1 stycznia 2023 r.).

3. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- ▲ życiorys (CV),
- ▲ list motywacyjny,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających trzy lata stażu pracy, w tym co najmniej dwa lata stażu pracy w obszarze kadrowo – płacowym,
lub
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie średnie (rozumie się przez to wykształcenie średnie w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku),
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających cztery lata stażu pracy, w tym co najmniej dwa lata stażu pracy w obszarze kadrowo – płacowym,
- ▲ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ▲ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

4. Składane dokumenty należy podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.

5. Oferty należy składać w terminie do dnia **17 października 2022 r.** w sekretariacie Muzeum Zabawek i Zabawy (pokój nr 74) 25 –367 Kielce, ul. Plac Wolności 2, lub przesyłać pocztą, na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Muzeum Zabawek i Zabawy.
6. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej: <http://muzeumzabawek.eu/> oraz na BIP Muzeum.
7. Informacja o procedurze naboru:

Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I etap – polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (niezbędnych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.

II etap – ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

- a) aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- b) organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami,
- c) organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.

DYREKTOR
dr Ilona Daria Dyktyńska

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Zabawek i Zabawy, z siedzibą przy Pl. Wolności 2, 25-367 Kielce, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 41 34 337 00 lub 41 34 440 78.
- b) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: iod@muzeumzabawek.eu
- c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy jako czynność zmierzająca do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe mogą być także przetwarzane na poczet przyszłych rekrutacji, na podstawie uprzednio wyrażonej w tym celu zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- d) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne,
- e) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych i uzyskania kopii, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- f) W przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- g) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



- h) Przekazane oferty kandydatów przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na poczet przyszłych rekrutacji – dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku.
- i) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.
- j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- k) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenie zgody:

Jeśli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie”.

