

Kielce, dnia 11 czerwca 2025 r.

KD.111.3.2025.AB

**Dyrektor Muzeum Zabawek i Zabawy
ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Działu Edukacji Muzealnej
do Muzeum Zabawek i Zabawy**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Kierownika Działu Edukacji Muzealnej w Muzeum Zabawek i Zabawy należeć będzie między innymi wykonywanie czynności związanych z:

- opracowywaniem długofalowego planu działań dla Działu Edukacji Muzealnej, w tym oferty edukacyjnej, planów projektów edukacyjnych towarzyszących wystawom stałym i czasowym i nadzór nad ich realizacją,
- inicjowaniem działań usprawniających formy i metody pracy Działu Edukacji Muzealnej,
- pozyskiwaniem partnerów zewnętrznych do realizacji działań edukacyjnych,
- organizacją wydarzeń o charakterze edukacyjnym,
- koordynowaniem i realizacją zaplanowanych działań edukacyjnych, w tym podejmowanie działań mających na celu promowanie Muzeum we współpracy z działem Promocji, w tym działań skierowanych do osób z dysfunkcjami,
- prowadzeniem ewaluacji projektów i działań edukacyjnych pod kątem potrzeb zwiedzających,
- pozyskiwaniem dodatkowych źródeł finansowania, w tym przygotowywanie projektów ministerialnych i innych,
- prowadzeniem działalności edukacyjnej, upowszechniającej wiedzę o zbiorach Muzeum, w postaci zajęć z odbiorcami (dla dzieci i młodzieży), współudział w organizowaniu konkursów i olimpiad artystycznych dla dorosłych (wykłady, szkolenia dla nauczycieli i przewodników),
- przygotowywaniem scenariuszy zajęć edukacyjnych oraz prowadzenie zajęć z dziećmi z różnych grup wiekowych oraz dorosłymi,
- przygotowywaniem treści na Facebook oraz stronę internetową,
- udziałem w przygotowywaniu treści popularyzatorskich,

- przygotowywaniem festiwalu popularyzującego zbiory Muzeum, koncertów, imprez plenerowych, imprez kulturalnych,
- przygotowywaniem materiałów fotograficznych i graficznych promujących działalność Muzeum,
- uczestnictwem w projektach edukacyjnych realizowanych w polskich muzeach,
- tworzeniem infrastruktury edukacyjnej Muzeum,
- tworzeniem sieci powiązań – współpracą z uczelniami, szkołami, przedszkolami oraz organizacjami pozarządowymi,
- działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych i wykluczonych w obszarze edukacji.

1. Wymagania wobec kandydata:

Wymagania niezbędne (formalne):

- ▲ wykształcenie wyższe specjalistyczne związane z podstawową działalnością Muzeum, preferowane kierunki: pedagogiczne, historyczne, społeczne lub humanistyczne (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
lub
- ▲ wykształcenie wyższe magisterskie (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz ukończone studia podyplomowe w zakresie: muzealnictwa, zarządzania kulturą, zarządzania dziedzictwem kulturalnym lub ochrony i zarządzaniu kolekcją muzealną,
- ▲ minimum 3 lata stażu pracy w Dziale Edukacji w Muzeum lub instytucji kultury.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- ▲ doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, zajęć oraz tworzeniu planów, programów, projektów edukacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup wiekowych,

- ▲ doświadczenie w organizowaniu konferencji, warsztatów, lekcji, imprez, wystaw, konkursów, wydarzeń artystycznych dotyczących edukacji muzealnej i animacji kultury,
- ▲ znajomość trendów w obszarze edukacji muzealnej i/lub spędzania czasu wolnego,
- ▲ umiejętność kierowania pracą zespołu,
- ▲ bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- ▲ biegła obsługa komputera i pakietu MS Office,
- ▲ obsługa programów graficznych, m.in. CorelDRAW i inne,
- ▲ umiejętność pracy i szybkiego podejmowania decyzji w warunkach stresowych,
- ▲ umiejętność stosowania i interpretowania aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów regulujących procedury wykonywane na zajmowanym stanowisku,
- ▲ silna orientacja na cel i efektywność prowadzonych działań,
- ▲ skrupulatność, sumienność,
- ▲ obowiązkowość, dokładność, terminowość,
- ▲ dyspozycyjność, odpowiedzialność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca administracyjno - biurowa w siedzibie Muzeum Zabawek i Zabawy,
- dyspozycyjność (sobota, niedziela) ze względu na charakter pracy instytucji kultury,
- praca z monitorem ekranowym,
- obsługa urządzeń biurowych,
- liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

3. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- ▲ życiorys (CV),
- ▲ list motywacyjny,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe specjalistyczne związane z podstawową działalnością Muzeum, preferowane kierunki: pedagogiczne, historyczne, społeczne lub humanistyczne (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),

lub

- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe magisterskie (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz ukończone studia podyplomowe w zakresie: muzealnictwa, zarządzania kulturą, zarządzania dziedzictwem kulturalnym lub ochrony i zarządzaniu kolekcją muzealną,
 - ▲ kserokopie dokumentów poświadczających minimum 3 lata stażu pracy w Dziale Edukacji w Muzeum lub instytucji kultury,
 - ▲ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - ▲ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Składane dokumenty należy podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w terminie **do dnia 25 czerwca 2025 r.** w sekretariacie Muzeum Zabawek i Zabawy (pokój nr 74) 25 –367 Kielce, ul. Plac Wolności 2, lub przysyłać pocztą na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Muzeum Zabawek i Zabawy lub przysyłać na adres email:a.barwinek@muzeumzabawek.eu
6. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej: <http://muzeumzabawek.eu/> oraz na BIP Muzeum.
7. Informacja o procedurze naboru:

Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I etap – polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (niezbędnych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.

II etap – ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

- a) aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- b) organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami,

- c) organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.



DYREKTOR
dr Ilona Daria Dyktyńska

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Zabawek i Zabawy, z siedzibą przy Pl. Wolności 2, 25-367 Kielce, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 41 34337 00 lub 41 34 440 78.
- b) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: iod@muzeumzabawek.eu
- c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy jako czynność zmierzająca do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe mogą być także przetwarzane na poczet przyszłych rekrutacji, na podstawie uprzednio wyrażonej w tym celu zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- d) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne,
- e) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych i uzyskania kopii, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- f) W przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- g) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Przekazane oferty kandydatów przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na poczet przyszłych rekrutacji – dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku.
- i) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.
- j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- k) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenie zgody:

Jeśli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie”.

DYREKTOR
dr Ilona Daria Dyktyńska

