

Kielce, dnia 21 października 2025 r.

KD.111.4.2025.AB

**Dyrektor Muzeum Zabawek i Zabawy
ogłasza konkurs na stanowisko Adiunkta do Działu Pracy Naukowej i Wystaw
do Muzeum Zabawek i Zabawy**

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Adiunkta w Dziale Pracy Naukowej i Wystaw w Muzeum Zabawek i Zabawy należeć będzie między innymi wykonywanie czynności związanych z:

- * pracą merytoryczną przy wystawie stałej i wystawach czasowych,
- * opracowywaniu tekstów specjalistycznych i materiałów popularyzatorskich,
- * współpracą merytoryczną nad projektami (wystawy, publikacje) w ścisłej współpracy z innymi działami Muzeum,
- * samodzielną pracą naukowo – badawczą, zgodnie z profilem Muzeum,
- * wsparciem graficznym przy działaniach Działu Pracy Naukowej i Wystaw,
- * naukowym opracowywaniem zbiorów w obrębie pracowni i kolekcji,
- * inicjowaniem tematów badawczych,
- * przygotowywaniem informacji o zabawkach na potrzeby Muzeum,
- * prezentowaniem informacji na konferencjach naukowych,
- * przygotowywaniem artykułów i publikacji naukowych,
- * inicjowaniem wystaw, przygotowywaniem scenariuszy i ich realizacją (wystawy stałe i czasowe),
- * projektowaniem lub uczestniczeniem w pracach nad aranżacją wystaw, koordynowaniem prac technicznych związanych z przygotowywaniem, realizacją i demontowaniem poszczególnych ekspozycji,
- * poszukiwaniem materiałów na potrzeby wystawy (m.in. prowadzenie kwerend w muzeach, archiwach i bibliotekach),
- * przygotowywaniem treści merytorycznej katalogów wystaw, folderów, informatorów dotyczących szczególnie ekspozycji muzealnych oraz realizowanych projektów badawczych,
- * opracowywaniem oferty udostępniania gotowych wystaw ze zbiorów Muzeum,

- * współpracą z kuratorami wystaw, głównym inwentaryzátorem oraz pozostałymi działami niezbędnymi dla realizacji wystaw i wydarzeń,
- * udziałem w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie wystaw i rozliczaniem przyznanych dotacji,
- * przygotowywaniem umów z projektantami i podwykonawcami, jak i innych dokumentów niezbędnych w pracy Działu,
- * współpracą ze środowiskiem twórczym, naukowym i instytucjami kultury w sprawach związanych z realizacją projektów,
- * współpracą z instytucjami kultury w kraju i za granicą,
- * udziałem w działalności popularyzatorskiej i edukacyjnej.

1. Wymagania wobec kandydata:

Wymagania niezbędne (formalne):

- * wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane kierunki: etnografia, historia sztuki, kulturoznawstwo (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
- * minimum dwa lata doświadczenia w pracy w Muzeum,
- * udokumentowane doświadczenie związane z realizacją wystaw,

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- * znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie min. B2,
- * umiejętność pisania i pracy nad tekstem: od tekstów naukowych i krytycznych po krótkie, przystępne materiały popularyzatorskie,
- * znajomość obsługi programów graficznych (wymagane przykładowe portfolio wykonanych grafik),
- * etyka zawodowa i profesjonalizm w podejmowanych działaniach,
- * umiejętności organizacyjne, dokładność oraz samodzielność,
- * kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność pracy w zespole,
- * biegła obsługa komputera i pakietu MS Office,
- * silna orientacja na cel i efektywność prowadzonych działań,
- * obowiązkowość, terminowość.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- * praca administracyjno - biurowa w siedzibie Muzeum Zabawek i Zabawy,
- * praca z monitorem ekranowym,
- * obsługa urządzeń biurowych,
- * liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

3. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- * życiorys (CV),
- * list motywacyjny,
- * kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane kierunki: etnografia, historia sztuki, kulturoznawstwo (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
- * kserokopie dokumentów poświadczających minimum dwa lata doświadczenia w pracy w Muzeum,
- * zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- * wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4. Składane dokumenty należy podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.

5. Oferty należy składać w terminie do dnia 3 listopada 2025 r. w sekretariacie Muzeum Zabawek i Zabawy (pokój nr 74) 25 –367 Kielce, ul. Plac Wolności 2, lub przesyłać pocztą na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Muzeum Zabawek i Zabawy lub przesyłać na adres e-mail: a.barwinek@muzeumzabawek.eu

6. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej:

<http://muzeumzabawek.eu/> oraz na BIP Muzeum.

7. Informacja o procedurze naboru:

Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I etap – polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (niezbędnych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.

II etap – ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

*aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane,

*organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami,

*organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.



DYREKTOR
dr Ilona Daria Duktyńska

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Zabawek i Zabawy, z siedzibą przy Pl. Wolności 2, 25-367 Kielce, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 41 34 337 00 lub 41 34 440 78.
- b) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: iod@muzeumzabawek.eu
- c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy jako czynność zmierzająca do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe mogą być także przetwarzane na poczet przyszłych rekrutacji, na podstawie uprzednio wyrażonej w tym celu zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- d) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne,
- e) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych i uzyskania kopii, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- f) W przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- g) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- h) Przekazane oferty kandydatów przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na poczet przyszłych rekrutacji – dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku.
- i) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.
- j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- k) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenie zgody:

Jeśli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie”.